**中国海洋大学招聘系统使用说明**

应聘者使用身份证号码注册账号，填写真实准确的个人信息。注册完成后，请以账号登录进入，在首页“招聘职位列表”中选择要应聘的岗位，点击“申请职位”，确认后系统将自动弹出“简历编辑”页面，请详细填写各项信息，填写要求如下：

1.“基本信息”须严格按照系统规定的格式或范例填写完整。

2.“学习经历”应自高中起填写。毕业院校属于“国内科研院所”“国内其他高校”“境外著名高校”及高中毕业学校的请先选择学校类型，然后在“其他院校”栏填写毕业学校名称。

3.“附件上传”下请务必上传：个人简历、大学及以上毕业证和学位证（国外取得学历学位者须同时上传教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》，应届毕业生上传就业推荐表）、计算机水平证书、英语水平证明材料、填入系统的获奖证明材料、个人照片等附件（附件格式：后缀为\*.pdf文档或者\*.jpg图片格式的文件，文件字迹务必清晰、方向向上，每个附件大小不超过1M,不可压缩）。

简历信息务必准确完整，并上传全部要求附件，信息不完整、附件不全或者不清晰者，视为放弃应聘资格。

4.简历填写完成，确认无误后，点击“保存”，再点击“简历提交”按钮完成报名。请务必提交简历，否则视为未报名。

报名成功后，可在“我的应聘职位申请”下查看申请职位审核状态。

友情提示：

1.提交简历前，请仔细核对，确认无误后提交，简历一经提交不能修改。

2.因个人原因造成申报材料信息不完备及不符合要求的，取消报名资格。

3.请务必保证邮箱地址准确无误，相关信息将通过邮件通知，请及时查收邮件。