

宝应县2019年考试录用公务员和参公管理单位工作人员 报考资格复审材料清单

★以下证件（或证明材料）提供原件及复印件2份，并提供一寸彩照2张（反面写姓名，与网上报名系统上传电子照片一致，即笔试准考证上照片）。

★“学籍/学历在线验证报告简介”参见<https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>

序号	考生身份	携带材料	材料要求	
(一)	应届毕业生	1、身份证	正反面复印在一张纸	
		2、学生证	封面及内容页复印在一张纸	
		3、《毕业生双向选择就业推荐表》、《普通高校毕业生就业协议书》	有编号及具有完整的考生个人信息及学籍信息	
		4、教育部学籍在线验证报告	纸质版和PDF电子文档	
(二)	社会人员	1、身份证	正反面复印在一张纸	
		2、毕业证、学位证	如无学位证，可不提交（职位要求“取得相应学位”的除外）	
		3、教育部学历证书电子注册备案表	纸质版和PDF电子文档	
		4、单位同意报考证明或人事档案代理机构证明	(1) 在职人员提供所在单位同意报考证明，加盖单位公章，注明出具人姓名和联系方式 (2) 非在职人员提供人事档案代理机构证明，加盖公章，注明出具人姓名和联系方式	
(三)	在扬在岗省聘大学生村官（定向招录90-91岗位）	1、身份证	正反面复印在一张纸	
		2、毕业证、学位证	同（二）第2点	
		3、教育部学历证书电子注册备案表	纸质版和PDF电子文档	
		4、其他证明材料	材料要求另行电话通知	
(四)	基层服务人员（定向招录94岗位）	“西部计划”、“苏北计划”、“三支一扶计划”志愿者（聘期满且考核合格）	1、身份证 2、毕业证、学位证 3、教育部学历证书电子注册备案表 4、任职证明、服务期满且考核合格材料 5、单位同意报考证明	正反面复印在一张纸 同（二）第2点 纸质版和PDF电子文档 《志愿服务证》、《高校毕业生“三支一扶”服务证书》、《志愿者服务鉴定书》，或所服务县（市、区）项目管理办公室出具、或所服务县（市、区）人社部门和管理办公室共同出具 同（二）第4点
		省聘大学生村官（聘期满3年且考核合格，未续聘）	1、身份证	正反面复印在一张纸
			2、毕业证、学位证	同（二）第2点
			3、教育部学历证书电子注册备案表	纸质版和PDF电子文档
			4、任职证明、聘期已满、考核合格且未续聘材料	所在县（市、区）委组织部出具
	高校毕业生退役士兵	5、单位同意报考证明	同（二）第4点	
		1、身份证	正反面复印在一张纸	
		2、毕业证、学位证	同（二）第2点	
	(五)	村（社区）党组织书记（主任）（定向招录98岗位）	3、教育部学历证书电子注册备案表	纸质版和PDF电子文档
			4、其他证明材料	材料要求另行电话通知
			1、身份证	正反面复印在一张纸
			2、毕业证、学位证	同（二）第2点
(六)	取得国（境）外学历的人员	教育部留学服务中心的学历认证材料		
(七)	报考职位要求提供的资格证书及其他证明材料	如法律职业资格证书或司考证书（A）、英语等级证书、计算机等级证书、会计职业资格证书等	本年度申请法律职业资格证书（A）的提供上年度法律职业资格考试成绩单	