#### 岗位信息

### 书记员

用人单位：浦东新区劳动人事争议仲裁院

招录：5名

已报考人数：3名

岗位简介:

担任仲裁活动中的接待、庭审、各类调查、调解等以及仲裁文书的填发、打印、校对、发送以及仲裁案卷的整理、装订、移送、归档等资料工作；

岗位要求:

岗位等级：

岗位类别：

男性年龄限制：≤40

学历要求：大专或高职及以上

面试比例：1:3

户籍要求：不限

政治面貌要求：不限

最低工作年限：不限

女性年龄限制：≤35

学位要求：不限

笔试面试成绩比例：40%:60%

专业要求：无

其他条件:

熟悉电脑操作，有较强的文字组织能力，对电脑文字输入速度有一定要求；熟悉劳动保障法律法规，有相关工作经历者优先

关闭