岗位要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 职位 | 职数 | 招聘条件及要求 |
| 浙江大学信息与电子工程学院（卓成老师课题组） | 科研辅助 | 1 | 工作职责：处理团队的行政、财务及办公室等事务；学习并掌握国家和单位科研和财务的最新管理政策；完善课题组的相关管理制度及工作流程。    应聘要求：1、大专及以上学历，年龄不超过40周岁。2、具有较好的文字表达能力和计算机应用能力；熟悉办公室行政及财务事务管理，熟悉办公软件、办公设备的使用及维护；熟悉浙江大学相关事务规章流程者优先。3、具有良好的服务意识和团队协作精神，善于沟通，工作细心，积极主动，服从安排，吃苦耐劳。 |

****应聘截止时间：****2017年 9 月 29 日