招考计划及报考条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗  位 | 人数 | 待遇 | 资格条件 | | | |
| 专业  （包括相关专业） | 学历 | 最高  年龄 | 其  他  （户籍、工作经历、专业技术资格） |
| 文秘、接待 | 1 | 执行市级机关编外用工普通辅助类岗位待遇标准 | 汉语言文学（中国语言文字、中文），文秘，新闻，新闻类传媒等相关专业。 | 大学以上 | 35周岁 | 有一定的文字功底和较强的沟通能力，绍兴市户籍优先。 |