桂东县扶贫开发领导小组办公室招聘临时工作人员报名表

|  |
| --- |
| 报名序号（工作人员填写）： |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 一寸免冠照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 职称、执（职）业资格 |  | 取得时间 |  |
| 户籍所在地 |  | 婚姻状况 |  | 档案保管单位 |  |
| 身份证号 |  | 有何特长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 学习工作简历(截止到报名时间，中间不间断) |  |
| 应聘人员承诺 | 本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假或隐瞒真实情况，承诺自动放弃聘用资格，并自愿承担相应责任。应聘人签名：年月日 | 资格审查意见 | 审查人签名：招聘单位（章）年月日 |
| 备注 |  |

说明：1.本表一式一份。2.考生必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消考试或聘用资格。3.经审查符合聘用资格条件后，此表由招聘单位留存，并由考生现场登记确认。4.考生需准备1寸同底免冠彩色照片3张，照片背面请写上自己姓名。5、如有其他学术成果或课题及需要说明的情况可另附。