**医师执业（变更）注册办理须知**

**为规范我院医师执业（变更）注册的流程，提高注册的效率，缩短等待时间。请需要办理注册的医师，按如下要求与流程办理：**

1. **注册条件**
2. 本院医师或在我院进行规范化培训的医师
3. 已通过医师资格考试并取得《医师资格证书》
4. 按要求提交注册材料
5. 材料要求
6. 医师首次注册需提交：
   1. 《医师执业申请注册审核表》和《广东省医疗、预防、保健机构医师聘用证明》（需先到体检科完成体检并盖体检专用章）
   2. 申请人《医师资格证书》复印件
   3. 申请人身份证复印件
   4. 大一寸照片1张（除贴表照片以外）
   5. 培训医师还需提供继续教育处出具的《住院医师规范化培训证明》
7. 医师变更注册转入需提交：
8. 《医师变更执业注册申请审核表》和《广东省医疗、预防、保健机构医师聘用证明》（需先到体检科完成体检并盖体检专用章）
9. 原医疗机构上级卫生行政部门出具的“变更注册通知单”
10. 申请人《医师资格证书》复印件
11. 申请人《医师执业证书》复印件和原件
12. 申请人身份证复印件
13. 大一寸照片1张（除贴表照片以外）
14. 培训医师还需提供继续教育处出具的《住院医师规范化培训证明》
15. 离职医师变更注册转出需提交：
    1. 《医师变更执业注册申请审核表》和《广东省医疗、预防、保健机构医师聘用证明》（均需接收医院先盖好章）
    2. 申请人《医师资格证书》复印件
    3. 申请人《医师执业证书》复印件和原件
    4. 申请人身份证复印件
16. 注册流程与时限
17. 我院执业注册每月固定时间办理一次，原则上不接受零星办理
18. 一般情况下，办理时间不超过30个工作日(其中需广东省中医药局审批部分规定办理时限为30日以内)
19. 凡在每月25日前向医务科提交注册材料的申请，可当月报送到上级主管部门和卫生行政部门审批，次月30日前通知领取证书或变更通知书
20. 凡在每月25日后向医务科提交注册材料的申请，同下月25日前提交材料的申请同批报送上级主管部门和卫生行政部门审批
21. 办理期间如遇寒暑假，办理时限可能延长

\*备注：以上涉及的表格可以在院内网常用表格中下载