|  |
| --- |
|  |
| **2017年邵阳县新闻传媒中心公开招聘事业单位工作人员职位表** |
| **招考单位名称** | **招考职位名称** | **职位要求** | **招聘   人数** | **性别** | **学历要求** | **专业要求** | **笔试内容** | **面试** |
| 邵阳县新闻传媒中心 | 新闻采编人员（一） | 能熟练完成新闻采编工作，需经常到边远乡镇采访报道 | 2 | 男 | 全日制本科及以上 | 不限 | 第一轮笔试内容为新闻采编基础知识和消息、通讯写作；                    第二轮笔试内容为撰写新闻采编综合材料。  | 结构化面试 |
| 新闻采编人员（二） | 能熟练完成新闻采编工作 | 1 | 女 | 全日制本科及以上 | 不限 | 结构化面试 |
| 文秘人员（一） | 具有较强的文字综合能力 | 1 | 男 | 全日制本科及以上 | 不限 | 第一轮笔试内容为文秘基础知识和公文写作；                第二轮笔试内容为撰写文秘综合材料。 | 结构化面试 |
| 文秘人员（二） | 具有较强的文字综合能力 | 1 | 女 | 全日制本科及以上 | 不限 | 结构化面试 |
| 技术编辑人员 | 能熟练编辑网页图文、设计页面、  制作视频 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上 | 艺术类,    电子、通讯、计算机类 | 摄影摄像与制作基础、剪辑软件的使用、对网站及新媒体软件的应用等知识。 |  专业技 能操作 |