**盐田区教育系统公开招聘公共事务辅助员报名表**

**报考岗位： 岗位编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 此处贴1寸彩色照片 |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 户口所在地 |  | 户籍 | 盐田区（　）市内区外（　）深圳市外（　） |
| 身份证号 |  |
| 专业技术职称/职业资格 |  |
| 全日制学历 |  | 毕业院校系及专业 |  | 学位 |  |
| 在职学历 |  | 毕业院校系及专业 |  | 学位 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 联系地址 |  | 本人联系电话 |  |
| 个人简历(从高中起填写至今) | 起止时间 | 学习或工作单位 | 从事工作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 资格审查(加注“同意报名”意见) | 审查人签名（盖章）: |

说明：l、报名和资格审查时，考生须准备2张近期l寸彩照贴报名表，连同职位要求的相关资料交工作人员审查；

2、此表填写须字迹清楚，任何栏目内容经涂改则无效。

3、此表一式二份，考生和区教育局各留存一份。

**承诺书**

**本人承诺：本表所填信息全部属实。本人符合招考规定的所有条件。如不符合，本人愿意承担由此造成的一切后果。**

承诺人：

2017年 月 日