

2017年普陀区编外人员招聘简章

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
1	普陀区人民政府办公室	普陀区信访办	辅助文员	负责信访办各科室日常办公	2	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 能熟练操作日常办公软件	
2	普陀区科委	普陀区社保卡服务中心	窗口业务接待受理	接待受理社保卡补换业务	2	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 具有窗口工作经验优先	上班时间为工作时段8小时, 做一天休一天 (双休日轮班, 节假日需值班)
3	普陀区科委	普陀区科技创新服务中心	科技企业管理与服务	开展对本区科技企业的管理与服务工作	1	二年	不限	35	本科	不限	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 了解科技创新相关工作, 有一定的文字表达能力、沟通协调能力; 熟练使用office等办公操作软件	
4	普陀区科委	普陀区科技创新服务中心	办公室文秘	负责文件收发登记、信件邮件分送、会议筹备等办公室日常事务性工作	1	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	不限	(1) 有强烈的责任心。工作认真细致 (2) 有一定的文字表达能力和组织协调能力; 能熟练操作计算机及相关办公软件	有意长期工作者优先
5	普陀区科委	普陀区科技创新服务中心	信息管理	配合做好科室智慧城市、社会信用体系常规工作	1	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	不限	(1) 具备一定的信息化管理工作经验 (2) 有一定的文字表达能力和沟通协调能力 (3) 能熟练操作计算机及相关办公软件	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
6	普陀区科委	上海张江高新技术产业开发区普陀园管理委员会办公室	专利科辅助工作人员	辅助办理专利文件、数据采集等科室日常事务性工作	1	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	知识产权、管理、法律、文秘、财经、计算机专业优先	(1) 有良好的团队协作精神和沟通协调服务意识 (2) 思路清晰严谨, 责任心强, 性格平和, 工作仔细 (3) 具有从事科技创新、知识产权(专利)工作经历和良好的口头及书面表达能力, 熟练使用计算机及相关办公软件	
7	普陀区人社局	普陀区人才服务中心	公共人事	公共人事业务窗口受理	1	五年	不限	35	本科	学士	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 具有公共人事窗口服务工作经验	
8	普陀区人社局	普陀区就业促进中心	职业指导	(1) 向求职者和用工单位提供相关政策咨询; (2) 提供职业指导服务。	3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 具有人事、行政相关工作经验优先 (2) 熟练掌握计算机操作及应用, 具有一定的语言文字表达能力 (3) 有强烈的责任心, 工作认真细致	
9	普陀区规土局	普陀区土地测绘所	管理员	主要从事人事管理、公文写作及日常事务协调等	1	不限	不限	35	本科及以上	不限	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心, 工作认真细致 (2) 有较强的文字表达能力和组织协调能力 (3) 中共党员且有相关经验者优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
10	普陀区规土局	普陀区土地测绘所	行政窗口	主要负责规划、土地、行政许可事项咨询受理、发证	1	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	工程类专业	(1) 有强烈的责任心, 工作认真细致 (2) 有一定的文字表达能力和组织协调能力 (3) 了解熟悉规划土地管理相关业务者优先	
11	普陀区市场监管局	普陀区市场监管局	食品药品安全辅助人员	协助业务科室、基层所队执法人员做好日常食品药品安全相关工作	41	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	不限	具有从事食品药品行业工作经验或食品药品相关专业的优先; 熟练掌握计算机操作及应用, 具有一定的语言文字表达能力。	有B1级及以上驾照者优先
12	普陀区卫计委	普陀区卫计委监督所	协管员	从事卫生监督协管服务, 片区公共卫生巡查	6	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有公共卫生和信息专业背景优先	
13	普陀区文化局	普陀区图书馆	图书专业技术辅助岗位	图书、报纸、期刊的排架、理架、物流等图书流通辅助服务工作	3	一年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	身体健康, 爱岗敬业, 对工作认真负责, 积极进取, 责任心强	
14	曹杨新村街道办事处	曹杨新村街道办事处	社区综合管理	从事机关、事业单位内部行政管理和综合事务工作	7	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	不限	(1) 有较好的服务意识、文字写作能力、综合协调能力 (2) 外省市人员需持有《上海市居住证》一年以上(仍在有效期内), 且积分达到标准分值120分 (3) 居住在本街道者优先、中共党员优先、退伍军人优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
15	宜川路街道办事处	宜川路街道办事处	社区图书馆管理员	社区图书馆书籍整理、借阅等工作	1	二年	不限	35	本科	不限	限本市	不限	有责任心，工作认真细致，为人热情，善于沟通	
16	长寿路街道办事处	社区平安办公室	安全巡查员	负责街道辖区生产、消防、特种设备等安全巡查工作	3	三年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心、工作认真细致 (2) 能适应长期户外工作 (3) 具有安全生产、消防安全资格证书优先	
17	长寿路街道办事处	城市网格综合管理中心	信息员	网格案件和“12345”市民热线工单信息处理、回访等工作	1	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心、能吃苦耐劳 (2) 工作认真细致、性格活泼开朗、有一定的协调沟通能力 (3) 计算机常用软件操作熟练 (4) 有长寿社区工作经验者优先	
18	真如镇街道办事处	真如镇街道办事处	居民区党务工作者	从事社区党务工作	4	五年	中共党员	45	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1)有一定的组织协调能力 (2)语言文字功底和社会工作经历 (3)掌握基本的电脑操作 (4)有党务工作经历者优先	
19	真如镇街道办事处	真如镇街道办事处	社区文化中心文化工作者	活动策划、文学写作	1	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 有较强的工作责任心 (2) 具有较强文学写作能力	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
20	万里街道办事处	万里街道城市网格化综合管理中心	信息员	负责城市网格化管理信息平台事件、部件的受理、派遣、督办、结案等相关工作	1	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致	有机动车驾驶证B证优先
21	万里街道办事处	万里街道办事处	志愿者中心精神文明工作岗	负责文明创建、志愿者等工作	1	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有一定的组织和文字写作能力	