招聘岗位条件调整如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 人数 | 招聘人员基本条件 | 考试考核方式 | 备注 |
| 学历学位 | 专 业 | 职 称 | 其它要求 |
| 行政管理岗位 | 1 | 本科以上学历、学士以上学位 | 财务管理、审计学 |   | 1.工作年限5年以上。2.公文撰写能力强，熟练运用Office 办公软件，具备较强的数据分析和结构化思维能力。3.有较强的组织策划能力、沟通协调能力以及高度的团队精神，责任心强。4.中共党员。5.工作环境复杂，需前往非洲艰苦地区开展工作。 | 笔试+面试 |  |