

# 上海市2019年事业单位公开招聘简章（上海市宝兴殡仪馆）

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
上海市民政局	9131010913316026XK	上海市宝兴殡仪馆	办公室副主任	管理岗位	管理九级	负责单位行政、行风建设、宣传策划、档案管理、安全生产、会务接待管理等工作；检查督促行政主要工作任务的贯彻落实情况	1	非应届毕业生	五年	中共党员	40	大专/高职及以上	不限	不限	1:5	60	4:6	不限	具有扎实的公文写作能力，熟练使用各类办公软件，熟悉行政管理工作流程，具有较好的组织协调能力、团队协作能力、综合分析能力、表达能力、沟通能力、执行能力。有本市殡葬系统工作经验者优先	
上海市民政局	9131010913316026XK	上海市宝兴殡仪馆	业务科副科长	管理岗位	管理九级	负责科内日常殡葬业务工作、殡葬业务纠纷处理，保障殡殓业务工作开展	1	非应届毕业生	五年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	1:5	60	4:6	不限	有较强的工作协调能力、分析能力、沟通能力、表达能力、突发事件应急处置能力，有本市殡葬系统相关管理工作三年以上	
上海市民政局	9131010913316026XK	上海市宝兴殡仪馆	车队副科长	管理岗位	管理九级	负责落实本馆遗体接运业务的正常开展；负责业务车辆的管理	1	非应届毕业生	五年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	1:5	60	4:6	不限	有较强的工作协调能力、分析能力、沟通能力、表达能力、突发事件应急处置能力，有本市殡葬系统相关管理工作三年以上	
上海市民政局	9131010913316026XK	上海市宝兴殡仪馆	总务科副科长	管理岗位	管理九级	协助落实全馆物资管理、供应，设备添置、维修，基础工程建设等后勤保障管理工作	1	非应届毕业生	五年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	1:5	60	4:6	不限	有较好的组织协调能力、团队合作精神、分析能力、沟通能力，有本市殡葬系统工作经验者优先	