**淮安市考录公务员和参照管理机关（单位）工作人员**
**资格复审登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 | XXX | 性  别 |   | 民族 | 汉族 | 出生年月 | 1988.05 |
| 身份证号 码 | 32083119880501XXXX | 学历学位 | 大学XX学士 | 专业 | XX专业 |
| 参加工作毕业时间 | 2012.082013.05 | 工作单位毕业院校 | 江苏XXX公司XX大学 | 人事关系所在单位 |   |
| 户籍地及落户时间 | 江苏金湖1988.05 | 报考单位 | 金湖县—乡镇机关 | 职位及代　码 | 工作人员 03 |
| 外语水平 | 大学英语四级**（如实填写，供参考）** | 计算机等级 | 国家计算机二级**（如实填写，供参考）** |
| 符合政策安置条件情    况 | 根据实际情况，如实填写。不需要填写的考生，可留空白。 |
| 本人简历 | 2007.09--2010.06  　江苏省XX中学学生；2010.09--2014.06  　XXX大学XX专业学生；2014.06--2016.12  　XXX公司XX职务；2016.12--目前    　待业。 |
| 家庭成员 | 姓  名 | 关系 | 所在单位 | 职务 | 回避关系 |
| XXX | 父子 |   |   |   |
| XXX | 母子 |   |   |   |
| XXX | 夫妻 | XXX公司 | XX |   |
|  本人承诺以上信息和网上报名信息一致，并对其真实性负责，不提供虚假材料，同时不存在《简章》规定的不得报考相关情形，否则取消面试资格或录用资格。签名：　　　　　　年　　月　　日　　　 |
| 复审结论 |     单位（盖章）　　　　审核人签字：             年　　月　　日 |
| 备　注 |      |

注：市直、条管职位由主管部门签署，县（区）职位由招录单位和县（区）组织人社部门共同签署

1. “姓名”栏中填写报名登记时填写的姓名。
2. “民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。
3. “出生年月（岁）”栏中填写出生年月，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1988.06”。
4. “学历学位”栏填写的具体要求是：
（1）“学历”应填写接受相应教育的最高学历。各类成人高等院校毕业生，应以国家教育行政部门或经其认可的部门、单位出具的学历证明为依据。具体填写为“**研究生、大学、大专**”。
（2）获得学历同时也获得学位的，应同时填写，并写明何学科学位。如，通过全日制教育获得了大学本科学历、理学学士学位，就在“学历学位”栏中填写“**大学理学学士、研究生农村硕士**”。
**专业名称**填写要准确，应届毕业生确保与《毕业生就业推荐表》一致，往届毕业生要确保与毕业证上专业一致。
5.“参加工作毕业时间”栏分上下两行分别填写参加工作时间和毕业时间（应届毕业生及待业人员只填写毕业时间，上半行填写“未工作”）。
６.“工作单位毕业院校”栏分上下两行分别填写工作单位和毕业院校（应届毕业生及待业人员只填写毕业院校，上半行填写“无”）。
７.“人事关系所在单位”栏填写**本人档案所在单位**。应届毕业生档案一般保存在所在学校；往届毕业生档案一般保存在户籍所在地人才交流服务中心。**如“ＸＸ县人才交流服务中心”。**具体题写时，请各位考生一定要认真核实，确保填写准确。
８.“户籍地及落户时间”栏填写考生现户籍所在地及落户时间，具体参照表格样式。
９.“报考单位”栏填写报考单位规范简称，如“**县法院、县检察院、县社科联、乡镇机关**”。
10. “职位及代码”栏填写报考职位简称及数字编号，如“**法院干部01、法官助理70、工作人员03**”。具体填写，可参考考生准考证。
11.“本人简历”参照以下格式填写：
2007.09--2010.06  江苏省XX中学学生；
2010.09--2014.06  XXX大学XX专业学生；
2014.06--2016.12  XXX公司XX职务；
2016.12--目前     待业。
12.“本人承诺”栏，需考生本人亲笔签名，姓名不得打印和代签。
13. “复审结论”“备注”栏不需要考生填写。
14. 本表一式一份，用A4纸打印，勿折叠。