|  |  |
| --- | --- |
| **红塔区一站式惠民（“互联网+政务服务”）建设招聘工作人员报名表** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 照片 |
| 民族 | 　 | 政治面貌及加入时间 | 　 |
| 学历 | 　 | 职称 | 　 |
| 毕业学校及时间 | 　 |
| 所学专业 | 　 | 　 | 是否为普通高校毕业生 | 　 |
| 现户口所在地 | 　 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 现工作单位及职务 | 　 | 　 | 工作年限 | 　 |
| 本人持有证书 | 　 | 　 | 其它需要补充的情况 | 　 |
| 家庭详细地址 | 　 |
| 联系方式 |  | 手机： | 　 | 　 | 座机： | 　 | 　 |
| 本人主要简历 |  |  |  |  |  |  |  |
| 报名资格审查意见 |  **经审查，符合报考条件。** |  |
|  资格审查人（签名）： | 　 |
|  |  |  |  年 月 日 |
| 复审意见 |  **同 意 报 考 。** | 　 | 　 |
|  资格复审人（签名）： | 　 |
| 　 | 　 | 　 |  年 月 日 |
| 备注 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

说明：此表须由报考人员根据现实情况认真填写，并对所填内容及报考时提供的证明材料的真实性负责。弄虚作假者一经查出，即取消报考和录用资格。

报考人签名： 年 月 日